

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Холуйский институт лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н. Харламова - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования "Высшая школа народных искусств (академия)"

Принято решением совета филиала,  
Протокол от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
Е.Е. Власова  
30.08.2023г.

## **Положение**

о студенческом научном объединении Холуйского института лаковой  
миниатюрной живописи имени Н.Н. Харламова – филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств  
(академия)»

Холуй  
2023

## **I. Общие положения**

I.1. Студенческое научное объединение (далее - СНО) Холуйского института лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н. Харламова – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее — ХИЛМЖ ВШНИ) добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся ХИЛМЖ ВШНИ, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.1.1 Научно-исследовательская деятельность студентов направлена на получение и применение новых знаний в области традиционных художественных промыслов.

2.1.1 Инновационная деятельность студентов направлена на реализацию инновационных проектов в области традиционных художественных промыслов.

2.1.3 Научно-просветительская деятельность студентов направлена на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся в области традиционных художественных промыслов.

I.2. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.3. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, приказами директора ХИЛМЖ ВШНИ, решениями совета филиала ХИЛМЖ ВШНИ, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4 Руководителем ХИЛМЖ ВШНИ определяется куратор СНО из числа сотрудников ХИЛМЖ ВШНИ.

## **II. Основная цель и задачи СНО**

2.1. Основной целью СНО является:

2.1.1 создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся ХИЛМЖ ВШНИ;

2.1.2 вовлечение обучающихся ХИЛМЖ ВШНИ в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность в области традиционных художественных промыслов;

2.1.3 содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в ХИЛМЖ ВШНИ в области традиционных художественных промыслов;

2.1.4 повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

2.2. Исходя из целей, поставленных перед СНО, сформированы следующие задачи:

2.2.1 реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную деятельность ХИЛМЖ ВШНИ;

2.2.2 создание условий для проведения обучающимися ХИЛМЖ ВШНИ собственных исследований;

2.2.3 помощь обучающимся в:

- создание художественно-творческих работ;
- организации выставок, мастер-классов;
- подготовке документов к получению грантов и участию в конкурсах;
- подготовке и издании их научно-исследовательских работ;

2.2.4 издание собственных научных, методических и информационных материалов;

2.2.5 участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся ХИЛМЖ ВШНИ, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией этой деятельности;

2.2.6 представление интересов обучающихся ХИЛМЖ ВШНИ по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством ХИЛМЖ ВШНИ.

2.2.7 организация и проведение научно-практических просветительских, мероприятий в рамках своей компетенции.

### **III. Права и обязанности СНО**

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

3.1.1 распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2 участвовать в выработке решений ХИЛМЖ ВШНИ, касающихся СНО;

3.1.3 выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества ХИЛМЖ ВШНИ, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

3.1.4 проводить и принимать участие в проведении научных и научнопопулярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

3.1.5 проводить научные исследования под руководством преподавателей и научно-педагогических работников ХИЛМЖ ВШНИ по проблемам традиционных художественных промыслов.

3.1.6 осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО обязано:

3.2.1 оказывать содействие структурным подразделениям ХИЛМЖ ВШНИ в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;

3.2.2 поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;

3.2.3 осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО;

3.2.4 составлять отчеты о работе СНО раз в полгода, включая результаты научно-исследовательской, научно-просветительской деятельности.

#### **IV. Порядок формирования СНО**

4.1. Формирование СНО в ХИЛМЖ ВШНИ осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1 добровольного членства;

4.1.2 представительства обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью в области традиционных художественных промыслов.

4.2. СНО ХИЛМЖ ВШНИ формируется по принципу добровольного членства студентов. До избрания Председателя СНО решение о принятии студентов в состав СНО принимает уполномоченный представитель ХИЛМЖ ВШНИ на основании письменных заявлений студентов.

4.3. СНО ХИЛМЖ ВШНИ на собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, пресс-секретаря.

4.4. Работа в СНО не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

#### **V. Порядок работы СНО**

5.1. Органом управления СНО является коллегиально постоянно действующий орган — Совет СНО, включающий председателя СНО, заместителя председателя СНО, секретаря СНО, пресс-секретаря СНО и членов СНО,

5.2. К полномочиям СНО относятся:

- участие в обсуждении и решении вопросов научной деятельности ХИЛМЖ ВШНИ, отнесенных настоящим Положением к предмету ведения СНО;
- информирование студентов о научно-практических мероприятиях, проводимых

ХИЛМЖ ВШНИ, а также о научных мероприятиях, в которых ХИЛМЖ ВШНИ принимает участие;

- работа о сохранении и развитии студенческих традиций;
- взаимодействие с иными подразделениями и должностными лицами ХИЛМЖ ВШНИ при проведении мероприятий научного профиля;
- иные полномочия, не противоречащие основным направлениям деятельности СНО, установленным настоящим Положением

■ 5,7, Председатель СНО избирается ежегодно в срок до 30 сентября из числа членов Совета СНО путём голосования членов Совета СНО сроком на один год или на срок, оставшиеся до следующих выборов. Председатель СНО может быть переизбран на новый срок. Кандидат на должность председателя СНО должен иметь опыт выполнения научно-исследовательской деятельности в области традиционных художественных промыслов.

■ Председатель СНО:

- принимает заявления новых членов о принятии их в Совет СНО (Приложение 3);
- определяет дату, время и место проведения заседания СНО и утверждает повестку дня;
- председательствует на заседаниях СНО;
- подписывает протоколы заседаний СНО;
- контролирует исполнения решений СНО;
- разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение куратору СНО план работы СНО на предстоящий учебный год;
- готовит и представляет куратору СНО отчет о работе СНО за текущий учебный год в срок до 1 июля, а также полугодовые отчеты;
- несёт ответственность за выполнение плана работы СНО; - представляет СНО перед администрацией ХИЛМЖ ВШНИ, иными государственными и общественными структурами;
- обеспечивает надлежащее оформление и хранение документов, относящихся к деятельности СНО;
- своевременно оповещает членов СНО о проводимых собраниях и мероприятиях;
- контролирует выполнения членами СНО своих обязанностей;

5.8. Заместитель председателя СНО назначается избранным председателем СНО на срок, равный сроку осуществления полномочий избранного председателя СНО.

Заместитель председателя СНО:

- является полномочным представителем председателя СНО и выполняет все функции председателя в его отсутствие;
- контролирует исполнение решений СНО;
- контролирует выполнение работы в соответствии с полугодовыми планами СНО.

5.9. Секретарь СНО назначается избранным председателем СНО на срок, равный сроку осуществления полномочий избранного председателя СНО

- несёт ответственность за сохранность документов СНО;
- ведет протоколы каждого собрания и мероприятия (Приложение 2);
- составляет явочный лист присутствующих на собраниях и мероприятиях (Приложение 1);
- помогает председателю СНО при составлении отчётов о работе СНО;

5.10. Пресс-секретарь назначается избранным председателем СНО на срок, равный сроку осуществления полномочий избранного председателя СНО.

Пресс-секретарь СНО:

- осуществляет связь с членами СНО филиалов академии;
- передает информацию председателям СНО филиалов ВШНИ о мероприятиях;
- размещает информацию о мероприятиях в социальных сетях.

5.11. Правом подписи документов СНО обладают председатель СНО, заместитель председателя СНО и секретарь.

5.12. Члены СНО содействуют в подготовке научных докладов студентов для выступления на конференциях и других научно-практических и культурных мероприятий академии в области традиционных художественных промыслов.

## **VI. Обеспечение деятельности СНО**

СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет ХИЛМЖ ВШНИ.

Для обеспечения деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу ХИЛМЖ ВШНИ.

## **VII. Прекращение деятельности СНО**

7.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

7.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю ХИЛМЖ ВШНИ.

Форма явочного листа участников студенческого научного  
объединения

№ п/п	ФИО	Группа	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Председатель СНО

Дата:

## Форма протокола заседания СНО

Протокол №  
от (дата)  
Председатель:  
Секретарь:  
Куратор СНО

**Присутствовали:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Выступали:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Постановили:**

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель СНО \_\_\_\_\_



Приложение 3.  
Председателю Студенческого  
научного объединения  
ХИЛМЖ ВШНИ

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в состав Студенческого научного объединения  
Высшей школы народных искусств (академии).

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Курс обучения: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail:  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_